

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Оренбурга»:

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением управления
образования администрации
города Оренбурга

№ 485 от «26» 12 2018 г.

Начальник управления образования
администрации города Оренбурга



Н.А.Гордеева

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Многопрофильный центр
дополнительного образования детей»
(новая редакция)

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Многопрофильный центр дополнительного образования детей» (далее именуемое Учреждение) – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Многопрофильный центр дополнительного образования детей».

Сокращенное наименование: МБУДО «МЦДОД»

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения:

460021, Оренбургская область, город Оренбург, проезд Светлый, 10.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга.

1.6. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами и распоряжениями Оренбургской области, администрации города Оренбурга и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с соответствующими правами и обязанностями, имеет самостоятельный баланс, смету, круглую печать, содержащую его полное название на русском языке, ИНН, штамп, бланки и вывеску установленного образца.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации города Оренбурга.

1.11. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, занятиях физической культурой и спортом, раскрытии творческих способностей, сохранении и укреплении здоровья.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

3.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- организационно-массовый отдел - 460021, Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Светлый, 10;
- военно-спортивный отдел - 460021, Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Светлый, 10;
- декоративно-прикладной отдел - 460021, Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Светлый, 10;
- эстетический отдел - 460021, Оренбургская область, г. Оренбург, пр. Светлый, 10;
- детский оздоровительно-образовательный лагерь «Факел» - 460000, Оренбургская область, г. Оренбург, зона отдыха «Дубки».

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3.3. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, методов обучения и образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка устава, дополнений и изменений к нему, правил поведения обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- организацию образовательного процесса;

- формы, периодичность и порядок проведения аттестации обучающихся;
- порядок выдачи документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы;
- и другое;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в рамках выделяемых ассигнований;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, права и обязанности которых регламентируются должностными инструкциями, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации работников;
- 6) утверждение норм и объемов учебной нагрузки педагогических работников;
- 7) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, необходимыми лицензиями и сертификатами, в том числе при осуществлении дополнительных платных образовательных услуг;
- 8) разработка, апробация, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, программ внеурочной деятельности в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов, программно-методических материалов и проектов, разработка годовых планов работы, составление расписания занятий, разработка учебно-методических пособий, методических и дидактических материалов и других;
- 9) выбор форм, средств и методов обучения и воспитания;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- 11) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 12) прием обучающихся в Учреждение;
- 13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в рамках выделяемых ассигнований;
- 16) изготовление бланков документа об освоении дополнительной общеобразовательной программы;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) осуществление образовательной, исследовательской, методической, экспериментальной, инновационной, научно-исследовательской, культурно-досуговой, социокультурной и иной деятельности, в том числе организация и проведение научно-практических и методических конференций, семинаров, курсов, тренингов, мастер-классов и других форм работы с педагогическими работниками;
- 19) оказание на договорной основе помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;
- 20) сотрудничество с семьей в соответствии с педагогической целесообразностью;
- 21) организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

22) установление и поддержание связей с зарубежными партнерами, образовательными учреждениями, общественными организациями для изучения зарубежного опыта, повышения квалификации работников, организации детского туризма, разработки форм и методов образования, а также создания совместных программ и проектов, участия в международных мероприятиях в установленном порядке;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

24) организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности учреждения;

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительную деятельность, медицинскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан (оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в педиатрии, оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии) и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) обеспечивать равный доступ к дополнительному образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей путем реализации инклюзивного образования;

3) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения в рамках выделяемых ассигнований;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям по договорам не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными программами платные дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, экскурсионное обслуживание, концертная деятельность и другие услуги) по различным направлениям науки, техники, искусства, физической культуры и спорта, туризма, досуга детей и взрослых за рамками годового учебного плана и основной деятельности педагогических работников:

- обучение информационным технологиям;
- обучение хореографии, вокально-хоровому пению, игре на музыкальных инструментах, живописи, дизайну;
- занятия в спортивных объединениях;
- обучение туристским навыкам, проведение походов, слетов, экспедиций, маршрутов выходного дня;
- раннее развитие детей;
- обучение иностранным языкам;
- обучение моделированию и конструированию одежды;
- обучение парикмахерскому делу;
- организация показательных выступлений, спектаклей, концертов с участием обучающихся и педагогических работников;

- организация круглых столов, конференций, семинаров, коллективных и индивидуальных консультаций, стажировок, курсового обучения, лекций, обучающих семинаров и других форм повышения профессионального мастерства работников образовательных учреждений;
- разработка программно-методических материалов и проектов;
- предоставление консультаций педагога-психолога;
- оказание услуг в сфере коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей (работа психолого-медико-педагогического консилиума);
- проведение психологических тренингов;
- оказание логопедических услуг;
- реализация других видов деятельности, не противоречащих законам Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.7. Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг регулируется настоящим Уставом и Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется сметой, утвержденной директором Учреждения и являющейся неотъемлемой частью договора оказания платных дополнительных образовательных услуг.

4.10. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную в п.4.11. настоящего Устава, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.11. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение праздников, игровых программ, турниров, соревнований, конкурсов, конференций и так далее;
- реализация методических и дидактических материалов, пособий, разработанных работниками Учреждения;
- полиграфические работы (разработка дизайна, набор и верстка текста, печать, ламинирование, тиражирование, копирование документов и методических материалов);
- оказание услуг по фото- видеосъемке и монтажу;
- разработка рекламной продукции;
- оказание оздоровительных услуг, направленных на укрепление здоровья обучающихся;
- сдача имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в аренду в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другая деятельность, не противоречащая действующему законодательству Российской Федерации.

4.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Виды реализуемых образовательных программ

5.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности в рамках выделяемых ассигнований, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.2. Дополнительное образование в Учреждении направлено на формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

5.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей по следующим направленностям: техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, художественная, социально-педагогическая, естественно-научная. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам.

5.4. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам, адаптированным при необходимости для обучения указанных обучающихся, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, и при необходимости обеспечивающим коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

5.5. Учреждение создает специальные условия реализации дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, организация работы психолого-медико-педагогического консилиума, привлечение педагогических работников, владеющих специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания указанных обучающихся, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в рамках выделяемых ассигнований.

5.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются граждане без предъявления требований к уровню образования.

5.7. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

5.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, условия реализации, формы и сроки обучения по ним, формы оценки знаний и умений обучающихся, способы определения динамики развития личности обучающегося (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определяются и утверждаются Учреждением.

5.10. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации) программами, разрабатывать модифицированные, авторские и другие дополнительные общеобразовательные программы, либо использовать программы других авторов.

5.11. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться со всем составом объединения, группой, микрогруппой, группой переменного состава, индивидуально в зависимости от условий реализации дополнительной общеобразовательной программы. Численный состав объединения определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, психолого-педагогическими рекомендациями с учетом психофизических и возрастных особенностей детей, условий реализации дополнительных общеобразовательных программ и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами:

-индивидуальные занятия – 1-2 обучающихся (в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, а также обучающиеся, показывающие высокий уровень развития способностей, обнаруживающие общую и специальную одаренность, с различными нарушениями в психофизическом развитии);

-занятия в микрогруппах – 5-6 обучающихся;

-занятия в группах – 10-15 обучающихся;

-группа переменного состава – не менее 20 обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья численный состав объединения составляет:

-индивидуальные занятия – 1 обучающийся;

-занятия в микрогруппах – 3-5 обучающихся;

-занятия в группах – 8-10 обучающихся;

-группы переменного состава - не менее 10 обучающихся.

Для детей дошкольного возраста численный состав объединения составляет:

-индивидуальные занятия – 1 ребёнок;

-занятия в микрогруппах – 5-6 детей;

-занятия в группах 7-10 детей.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, индивидуально, в том числе и по месту жительства.

5.12. Учреждение выдает свидетельство об освоении дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

6.2.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.2.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.2.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

6.2.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы во всех судебных и государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- совершает сделки от имени Учреждения;
- выдает доверенности;
- принимает решение о формировании структуры Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, права и обязанности работников определяются должностными инструкциями;
- издает по мере необходимости приказы, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имуществом Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме, целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;
- обеспечивает соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивает сохранность имущества Учреждения, рациональное использование и т.д.

6.2.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения исходя из порядка, объемов и условий предоставления субсидий на финансовое обеспечение хозяйственной деятельности и выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.2.6. Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в части предоставления ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, досрочного назначения трудовой пенсии и другие, установленные действующим законодательством.

6.2.7. Права и обязанности директора Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной Учредителем Учреждения.

6.3. В Учреждении формируются постоянно действующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Научно-практическая конференция;
- Методический совет;
- Педагогический совет;
- Совет родительской общности.

6.3.1. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава и открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается легитимным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов в пределах своей компетенции, примерный перечень которых определен Положением об Общем собрании работников Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- иные вопросы, решение которых отнесено в компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6.3.2. Научно-практическая конференция проводится с целью совершенствования образовательного процесса в Учреждении. В работе Научно-практической конференции принимают участие руководящие и педагогические работники - делегаты структурных подразделений Учреждения, составляющие не менее 2/3 списочного состава руководящих и педагогических работников Учреждения. Руководит работой Научно-практической конференции директор Учреждения.

Научно-практическая конференция проводится один раз в год.

К компетенции Научно-практической конференции относятся:

- определение стратегии Учреждения, утверждение планов и программ деятельности Учреждения на перспективу;
- диссеминация передового педагогического опыта;
- утверждение единых педагогических требований к работе с детьми.

Решения Научно-практической конференции принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и проголосовало за них не менее половины присутствовавших.

6.3.3. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создан постоянно действующий коллегиальный орган - Методический совет, в состав которого входят директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, руководители объединений педагогических работников по образовательным областям, руководители временных творческих групп, руководители инновационных и исследовательских проектов, методисты, педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории, все методисты Учреждения. Руководит деятельностью Методического совета заместитель директора по научно-методической работе.

Заседания Методического совета проводятся ежемесячно.

К компетенции Методического совета Учреждения:

- анализ образовательной деятельности структурных подразделений и всего Учреждения в целом, изучение рекомендаций и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- принятие к реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности;
- определение направлений и технологий реализации образовательной деятельности, внесение коррективов в образовательный процесс;
- обсуждение перспективного и календарного планы работы Учреждения, методического отдела, итогов работы за учебный год, реализации дополнительных образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, повышения эффективности занятий, актуальных проблем педагогики, психологии и методики обучения и воспитания обучающихся.

Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования.

Срок полномочий Методического совета – бессрочно.

6.3.4. Для достижения уставных целей Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения в Учреждении создан Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения и все педагогические работники Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относится:

- эффективность педагогической работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта;
- планирование работы структурных подразделений на учебный год;
- принятие к реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ внеурочной деятельности;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ, отчетов о самообразовании;
- принятие решения об исключении обучающихся.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Срок полномочий Методического совета – бессрочно.

6.3.5. Совет родительской общественности создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания, обучения обучающихся и улучшения материально-технической базы Учреждения.

Совет родительской общественности Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родительской общественности избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родительской общественности определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от структурного подразделения.

Задачами Совета родительской общественности являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

6.4. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создается совет родительской общественности (законных представителей) обучающихся;
- действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения Оренбургской областной общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

6.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения подлежат согласованию в установленном законом порядке.

Срок полномочий Совета родительской общественности – бессрочно.

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящими Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «город Оренбург» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно муниципальное образование «город Оренбург».

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства Российской Федерации

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства добровольных пожертвований;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.10. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.11. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования города Оренбурга.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

8.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления Учреждения издаются в виде решений, протоколов, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, регламенты, дополнительные общеобразовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, дополнительные общеобразовательные программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родительской общности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительным органом работников.

8.6. Коллегиальные органы управления Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родительской общности.

8.7. Совет родительской общности не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в коллегиальный орган Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.8. В случае если совет родительской общественности выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.7. настоящего Устава срок, коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.9. В случае, если мотивированное мнение совета родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Промито и проценувано
на _____) мес.
Началник управљачког образовања
и струковног развоја
Администрације града Опербура
Н.А.Г. општина

