

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Многопрофильный центр дополнительного образования детей»
(МАУДО «МЦДОД»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «МЦДОД»
О.Б. Тарануха
« 31 » « 12 » 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Многопрофильный центр дополнительного образования детей» (МАУДО «МЦДОД»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Многопрофильный центр дополнительного образования детей» (далее – Положение и Центр соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», уставом МАУДО «МЦДОД».

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здания Центра, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, работников и посетителей в здание Центра, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Центра, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию Центра.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории Центра, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МАУДО «МЦДОД», на которого в соответствии с приказом директора МАУДО «МЦДОД» возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение:

- в рабочее время – на вахтера и дежурного администратора;
- в остальное время – на сторожей.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей Центра, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАУДО «МЦДОД» гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание Центра осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным или ручным металлоискателем. Запасные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения директора МАУДО «МЦДОД», его заместителя по комплексной безопасности или административно – хозяйственной работе. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет дежурный администратор и (или) работник, который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить вахтёру (сторожу) об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МАУДО «МЦДОД» пропуск граждан на территорию и в здание Центра может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем Центра и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника

осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1. Работники Центра допускаются на территорию по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в Центр по спискам, заверенным подписью и печатью директора МАУДО «МЦДОД», при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время и выходные дни в Центр допускаются директор МАУДО «МЦДОД» и его заместители.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в Центре в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МАУДО «МЦДОД» или его заместителя.

2.3. Пропускной режим обучающихся

2.3.1. Обучающиеся допускаются в лагерь в установленное расписанием дня время по спискам, заверенным подписью и печатью директора МАУДО «МЦДОД», при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В период нахождения в Центре обучающиеся выходят из него только с разрешения педагогического работника.

2.3.2. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в Центр с разрешения директора МАУДО «МЦДОД», его заместителей или педагогического работника.

2.3.3. Посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. за пределами Центра проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) обучающихся на основании приказа директора МАУДО «МЦДОД». Выход обучающихся осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) обучающихся и иных посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется по четвергам с 16:00 до 18:00. Проход родителей к администрации Центра возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный вахтёр (сторож) должен быть проинформирован заранее.

2.4.2. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета при допуске в Центр по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий посетители и родители (законные представители) обучающихся допускаются в Центр при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МАУДО «МЦДОД».

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в Центр дежурным вахтёром (сторожем) по распоряжению директора МАУДО «МЦДОД» или его заместителей, либо на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МАУДО «МЦДОД».

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника Центра или дежурного сторожа.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, посещающие Центр по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода в здание Центра при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить в здание Центра, дежурный вахтёр (сторож) немедленно докладывает директору МАУДО «МЦДОД», а в его отсутствие – заместителю директора по комплексной безопасности.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в Центр представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МАУДО «МЦДОД».

2.7.2. Допуск в Центр лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора МАУДО «МЦДОД», или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории Центра.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный администратор (сторож). Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный администратор (сторож) впускает транспортное средство на территорию Центра. Сведения о въезде на территорию автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный администратор (сторож) заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Центра или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МАУДО «МЦДОД» допуск транспортных средств на территорию Центра может ограничиваться.

3.5. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию Центра осуществляется на основании списка, утвержденного приказом директора МАУДО «МЦДОД».

3.6. Въезд на территорию Центра мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МАУДО «МЦДОД» гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МАУДО «МЦДОД».

3.7. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором МАУДО «МЦДОД».

3.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию Центра пропускаются беспрепятственно.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию Центра инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску

прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный администратор (сторож) с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

4.2. Ручную кладь посетителей дежурный вахтёр (сторож) проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный вахтёр (сторож) вызывает дежурного администратора или заместителя директора МАУДО «МЦДОД» по комплексной безопасности и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в Центр после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в лагерь (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.4. Работники административно – хозяйственной части Центра, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.5. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в Центр строго запрещен.

4.6. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем директора по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным директором МАУДО «МЦДОД») на основании предварительно оформленной служебной записки от педагогического работника.

4.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в Центр по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным заместителем директора по административно – хозяйственной работе и завизированным директором МАУДО «МЦДОД».

4.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МАУДО «МЦДОД». В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка нахождение в Центре разрешено следующим категориям:

- обучающимся – в рабочие дни с 09.00 до 20.00, в соответствии с временем работы кружков, секций, объединений;
- педагогическим, административным и техническим работникам Центра – в рабочие дни с 09.00 до 21.00;
- посетителям – в рабочие дни с 09:00 до 18:00.

5.1.2. В любое время в Центре могут находиться директор МАУДО «МЦДОД», его заместители, а также другие лица по письменному решению директора МАУДО «МЦДОД»

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в здании Центра в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию Центра в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В Центре запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка МАУДО «МЦДОД»;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора МАУДО «МЦДОД»;
- курить на территории и зданиях Центра;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного или иного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- пользоваться открытым огнем вне специально отведенных для этого мест.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного администратора или вахтёра (сторожа), действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными вахтёрами (сторожами) под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей дежурный вахтёр (сторож) закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся на посту охраны либо у работников лагеря, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного администратора или вахтёра (сторожа) и представителя администрации МАУДО «МЦДОД» с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МАУДО «МЦДОД» нахождение или перемещение по территории и зданию Центра может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора МАУДО «МЦДОД» нахождение или перемещение по территории и зданию Центра может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в здание Центра в состоянии алкогольного или иного опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурного администратора или вахтера (сторожа), уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной или административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным администратором или вахтёром (сторожем) на месте правонарушения и передано в полицию.

Разработал:
Заместитель директора
по комплексной безопасности

М.В. Коваленко