****

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов Совета;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

2.3. Для координации работы в состав Совета кооптируется заместитель директора  по учебно – воспитательной работе или другой педагогический работник по представлению руководства.

2.4. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

**3.     Основные задачи Совета родительской общественности**

3.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе и  социально незащищенных;

- в организации и проведении общих массовых  мероприятий.

3.2. Содействие родителям (законными представителями) обучающихся Учреждения  по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

3.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

**4. Функции Совета родительской общественности**

4.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся  об их правах и обязанностях.

4.2. Оказывает содействие в проведении общих массовых  мероприятий.

4.3. Участвует в подготовке Учреждения  к новому учебному году.

4.4. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

4.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.

4.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройство.

**5. Права Совета родительской общественности**

5.1. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения  в части защиты законных прав и интересов обучающихся, в том числе и социально незащищенных.

5.3. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих массовых мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.4. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

**6. Ответственность Совета родительской общественности**

Совет отвечает за:

6.1. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся  в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

 Положение принято на общем собрании трудового коллектива МАУДО «МЦДОД» протокол № 3 от 22.02.2020г.